Associazione “ Roby nel Cuore”
Via delle Ginestre,76 - 08100 Nuoro (NU)
Codice Fiscale: 93057640919

Associazione Roby nel Cuore

REGOLAMENTO INTERNO

Associazione Roby nel Cuore
Via delle Ginestre,76 - 08100 Nuoro NU
cod. fiscale 93057640919
tel: (+39) 345 2282865
robynelcuore@gmail.com

TITOLO I - PREMESSA

ART. 1

In base a quanto previsto all'art. 2, ultimo comma dello stesso articolo dello Statuto Sociale, l'Assemblea dei Soci emana il presente Regolamento Interno per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'Associazione

ART. 2

Il presente Regolamento disciplina gli aspetti organizzativi interni, così come i diritti e i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione. Il regolamento interno è proposto dal Consiglio Direttivo all'Assemblea ordinaria o straordinaria dei Soci, riunita secondo le modalità indicate dallo Statuto. Anche in sede di presentazione all'Assemblea dei Soci, è possibile per questi ultimi proporre emendamenti o aggiunte. Gli emendamenti vengono votati all'interno dell'Assemblea ordinaria o straordinaria dei Soci e vengono approvati con maggioranza di almeno 2/3 degli aventi diritto di voto. Questo regolamento non ha effetto retroattivo. Parimenti dicasi per tutti quegli articoli, emendamenti o aggiunte che verranno effettuati a procedere dall'approvazione del regolamento stesso. Il regolamento interno è una fonte subordinata allo Statuto, non può quindi modificarne le disposizioni.

ART. 3

L'Associazione Roby nel Cuore , non ha scopo di lucro, è apolitica, aconfessionale e persegue esclusivamente il fine della solidarietà sociale, promuovendo, sostenendo, e/o realizzando progetti volti alla:
beneficenza;
istruzione;
promozione eventi sport e spettacolo
promozione della cultura e dell'arte;

Per il raggiungimento dei propri scopi sociali l'Associazione può svolgere le seguenti attività:

- organizzare convegni, seminari, programmi ed attività di formazione e di aggiornamento, anche in collaborazione con Associazioni e società professionali, ecc. nonché curare la realizzazione di pubblicazioni, studi e ricerche al fine di diffondere la cultura della solidarietà del rispetto e dell'aiuto reciproco tra persone;
- realizzare e/o organizzare spettacoli, video, mostre e qualsiasi altro evento finalizzato al raggiungimento degli scopi di cui il punto precedente, nonché alla raccolta fondi da destinare ai diversi progetti associativi propri o di associazioni che abbiano scopi affini ai propri.

- Promuovere, sostenere e realizzare la raccolta di fondi, di attrezzature, di beni e di ogni materiale utile al sostegno delle iniziative che l'Associazione volge nell'esclusivo perseguimento di finalità di solidarietà sociale senza alcun scopo di lucro;
- Curare pubblicazioni per illustrare ed informare tutti coloro che, oltre i soci, desiderano approfondire il rapporto con l'Associazione e le sue attività;
- Promuovere, sostenere manifestazioni culturali, rassegne, incontri, convegni, manifestazioni, anche in ambito scolastico, volti a promuovere e sensibilizzare la popolazione ad un corretto stile di vita, alla tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, o comunque a prevenire tutte le cause dirette ed indirette che possono inficiare la salute pubblica;

Per raggiungere le proprie finalità, l'Associazione potrà aprire conti correnti sia bancari che postali, intrattenere rapporti con Istituti di credito o finanziari.

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE INTERNA

ART. 4 – ORGANIZZAZIONE INTERNA

Al fine di consolidare un'organizzazione interna che garantisca continuità, efficacia ed efficienza dei servizi e dei progetti dell'Associazione, il presente regolamento sancisce l'istituzione delle sotto elencate figure di riferimento:

ART. 5 - PRESIDENTE

- Rappresenta legalmente l'Associazione
- Convoca e presiede l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo, firmandone i relativi verbali
- Assicura lo svolgimento organico e unitario dell'Associazione
    - Sovrintende la gestione amministrativa ed economica dell'associazione, di cui firma gli atti.

ART. 6 - VICE PRESIDENTE

- Sostituisce il Presidente in caso di assenza è detiene i suoi stessi poteri

ART. 7 - SEGRETARIO

Il segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- Provvedere alla tenuta e all'aggiornamento del Registro dei soci;
- Provvedere al disbrigo della corrispondenza;
- Redigere e conservare i verbali delle riunioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo.

ART. 8 - TESORIERE

- E' incaricato della gestione contabile e amministrativa.
- Provvede alla tenuta dei registri e della contabilità dell'Associazione, nonché alla conservazione della documentazione relativa, con l'indicazione nominativa dei soggetti eroganti.
- Provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

ART. 9 - ASSEMBLEA DEI SOCI

- Delibera modifiche allo Statuto
    - Elegge il Consiglio Direttivo.
    - Esamina e approva i bilanci preventivi e consuntivi
    - Delibera lo scioglimento dell'Associazione
    - Approvare la relazione annuale del Presidente sull'andamento dell'Associazione
    - Approvare il programma annuale di attività proposto dal Consiglio Direttivo
    - Approvare il Regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo

ART. 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO

- Programmazione e attuazione dei programmi
- Direzione tecnica, amministrativa e gestionale dell'Associazione
- Gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione
- Delibera l'ammissione e la decadenza dei soci sulla base delle richieste ricevute,
- Nomina, il Presidente il Vice Presidente, Segretario, Tesoriere
- Redigere il Regolamento contenente le norme per il funzionamento dell'Associazione
    - Redigere il programma di lavoro annuale dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

Le riunioni del Consiglio direttivo sono presiedute dal Presidente in carica coadiuvato nella redazione dei verbali dal Segretario. Qualora fosse assente il Presidente del Consiglio direttivo, la riunione verrebbe presieduta dal Vice Presidente. Tutti i membri del Consiglio Direttivo debbono partecipare alle riunioni, inoltre hanno il dovere di partecipare attivamente alle attività intraprese dall'Associazione, come impegnatosi al momento della presentazione e sottoscrittura della candidatura a tale ruolo.
I membri del Consiglio, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti.
La validità della riunione si ha con la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri, ivi incluso il Presidente (o il Vice Presidente).
Nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio non è possibile delegare un altro Consigliere.

ART. 11 – I SOCI

SOCIO FONDATORE

Sono Soci Fondatori le persone che hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo.

SOCIO ORDINARO

- colui il quale ha versato la quota annuale che gli consente di aver Diritto di partecipazione e voto all'Assemblea Generale dei soci - Diritto di candidarsi come membro nel Consiglio Direttivo e Diritto di essere eletto nel Consiglio Direttivo -.

SOSTENITORE

- il sostenitore è colui il quale volontariamente versa una quota all'Associazione. Tale contributo gli da facoltà di partecipare alle riunioni dell'Assemblea ma senza diritto di voto.

Art. 12 - PERDITA DELLA QUALITA' DI SOCIO:

La qualità di socio si perde per:
- Dimissioni, decesso o esclusione;
- Svolgimento di attività incompatibili con quelle dell'Associazione o comportamento contrastante con gli scopi e lo stile dell'Associazione.
- Inottemperanza alle disposizioni Statutarie e al Regolamento Interno dell'Associazione
- Assenza ingiustificata a tre Assemblee consecutive;

L'esclusione dalla qualità di Socio è proposta dal Consiglio Direttivo all'Assemblea Soci, che ai sensi dell'art. 9 dello statuto delibererà in merito.

ART. 13 – DOVERI DEI SOCI

Tutti i soci in organico presso l'Associazione hanno il dovere di:

a) prestare la propria attività liberamente e gratuitamente, rispettando ed accettando i principi dello Statuto ed il Regolamento interno dell'Associazione.
b) corrispondere la quota associativa annua.
c) evitare comportamenti od omissioni che in qualsiasi modo ostacolino la realizzazione dei principi e delle finalità dell'Associazione.
d) osservare la massima riservatezza al di fuori dell'ambito associativo in riferimento a fatti, persone e informazioni di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento del proprio servizio.

Art. 16 - QUOTA SOCIALE

Ogni socio è tenuto al versamento di una quota associativa entro e non oltre il mese di Febbraio di ogni anno, il cui importo è fissato dall'Assemblea Soci. Essa é annuale.

Quote di adesione:

Sottoscrizione	**Quota**
Socio Fondatore	€. 50,00
Socio ordinario	€ 50,00

ART. 17 - NORMA DI RINVIO

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di integrare, e/o modificare mediante atto deliberativo, le norme operative di cui sopra nell'interesse di un sempre migliore funzionamento dell'Associazione, nei limiti statutari.

Eventuali controversie su quanto non previsto dal presente regolamento sono rimesse alla decisione del Consiglio Direttivo. Quanto non riportato dal presente Regolamento fa riferimento a quanto prescritto dal Codice Civile e Statuto dell'Associazione Roberto nel Cuore il quale, quest'ultimo, in eventuali disaccordi ha maggiore priorità ne confronti del presente regolamento